

# Datu apstrādes privātuma politika

## 1. Vispārīgā informācija

- 1.1. SIA „Aviasabiedrība “Liepāja”” (turpmāk – Pārzinis) personas datu apstrādes privātuma politikas (turpmāk – Privātuma politika) mērķis ir sniegt fiziskajai personai (turpmāk - Datu subjekts) vispārīgu informāciju par personu datu apstrādi, apstrādes nolūku, apjomu un aizsardzību, kā arī informēt Datu subjektu par tā tiesībām un pienākumiem.
- 1.2. Apstrādājot personas datus Pārzinis ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
- 1.3. Visi termini, kas tiek lietoti Privātuma politikā tiek tulkoti Vispārīgās datu aizsardzības regulas izpratnē.
- 1.4. Pārzinim, lai izpildītu tās funkcijas un sniegtu pakalpojumus visefektīvākajā veidā, ir nepieciešams vākt, apstrādāt un izmantot noteikta veida informāciju par Datu subjektiem un organizācijām.

## 2. Informācija par Pārzini

- 2.1. Pārzinis personas datu apstrādei ir SIA „Aviasabiedrība “Liepāja””, reģistrācijas Nr. 40003134391, adrese: Lidostas iela 8, Cimdenieki, Grobiņas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, Latvija, tālrunis: +371 63 407 592, elektroniskā pasta adrese: [info@liepaja-airport.lv](mailto:info@liepaja-airport.lv)
- 2.2. Pārziņa personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālrunis +371 28664223, e-pasts info@fpdd.lv;
- 2.3. Pārzinis apstrādā personas datus saskaņā ar šajā Privātumu politikā pamata norādīto.
- 2.4. Pārzinis var apstrādāt personas datus arī kā citu personu pilnvarots apstrādātājs (piem., veicot pasažieru iekāpšanas reģistrāciju kādas aviokompānijas uzdevumā, reģistrējot pasažierus tās sistēmā). Citu atbildīgo apstrādātāju personas datu apstrādei var tika piemēroti attiecīgo atbildīgo pārziņu privātuma noteikumi, politika vai savstarpējās vienošanās.

## 3. Datu aizsardzības principi

- 3.1. Pārzinis veicot datu apstrādi ievēro šādus principus:
  - 3.1.1. apstrādā personas datus tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus. Pārzinis veic atbilstošus pasākumus, lai personas datu apstrāde notiktu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 3.1.2. apstrādā personas datu likumīgi, godprātīgi un Datu subjektam pārredzamā veidā;
  - 3.1.3. vāc personas datus tikai konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāku apstrādi neveiks ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā. Izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu tiesību aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.
  - 3.1.4. apstrādā personas datus adekvāti, atbilstīgi un tikai tos, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai;
  - 3.1.5. apstrādā tikai precīzus personas datus, un ja tas būs nepieciešams, tos atjauninās;
  - 3.1.6. personas datus glabā ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā;

- 3.2. Datu subjekta sniegtie Personas dati netiek nodoti vai apstrādāti ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas.

#### **4. Personas datu apstrādes mērķi un tiesiskie pamati**

- 4.1. Pārzinis apstrādā Datu subjekta personas datus ievērojot 3.punktā minētos principus un tikai, tad kad ir tiesiskais pamats to darīt.
- 4.2. Tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpildei, lai Pārzinis varētu izpildīt savas funkcijas un uzdevumus, lai apstrādātu saņemtos iesniegumus un sniegtu atbildes, civillās aviācijas prasību izpildei, u.c. gadījumos.
- 4.3. Līgumsaistību nodibināšanai, uzturēšanai un izpildei ar Datu subjektu, lai noslēgtu vienošanos par kāda pakalpojuma saņemšanu vai sniegšanu, u.c. gadījumos, kad ar datu subjektu tiek slēgts līgums.
- 4.4. Pārziņa leģitīmo interešu īstenošanai, sniedzot piemēram, veicot videonovērošanu vai aizstāvēt savas intereses tiesā nodrošinoties ar pierādījumiem, u.c. gadījumos.
- 4.5. Pārziņa piešķirto pilnvaru īstenošanai, kas tam ir saistošas saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai uzdevumu izpildei sabiedrības interesēs.
- 4.6. Gadījumos, kad Pārzinis piedāvā kādus pakalpojumus, Datu subjekta datu apstrāde var notikt pamatojoties uz Datu subjekta piekrišanu, piemēram, lai saņemtu elektronisku e-pastu par aktuālo informāciju.

#### **5. Personas datu kategorijas, kas tiek apstrādātas**

- 5.1. Personu datu kategorijas, ko apstrādā Pārzinis, ir atkarīgas no fizisko personu izmantotajiem Pārziņa pakalpojumiem. Piemēram:
  - a) Datu subjektam ieejot/nokļūstot Pārziņa telpās vai tās teritorijā, kurā tiek veikta videonovērošana, var tikt apstrādāti tās videoattēls un laiks, kad tā ir apmeklējusi telpas. Videonovērošana netiek veikta teritorijās, kur Datu subjekti sagaida paaugstinātu privātumu. Videonovērošanas kameru ieraksta zonas ir koncentrētas uz gaitenīiem, ieeju/ izeju, automašīnām to plūsmu Pārziņa teritorijā;
  - b) sazinoties rakstveidā ar Pārzini, var tikt saglabāts komunikācijas saturs un laiks, kā arī, informācija par izmantoto komunikācijas rīku (e-pasta adrese, tālruņa Nr.);
  - c) uz līguma pamata, kas noslēgts ar Datu subjektu primāri tiek apstrādāti šādi dati: vārds, uzvārds, personas kods, adrese, telefona numurs, e-pasta adrese, u.c. ziņas;
  - d) caurlaides piešķiršanai, tiek apstrādāti Datu subjekta vārds, uzvārds, personas kods, paraksts, laiks, kad apmeklēta teritorija, pieejamās teritorijas zonas u.c.

#### **6. Personas datu glabāšana**

- 6.1. Personas datus Pārzinis glabā normatīvajos aktos noteikto laika periodu vai līdz brīdim, kad sasniegts mērķis, kam dati ievākti.
- 6.2. Personas datus, ko Datu subjekts sniedzis, pamatojoties uz savu piekrišanu, Pārzinis glabā līdz brīdim, kad ir īstenots datu ievākšanas mērķis vai kad Datu subjekts atsauc savu piekrišanu.

#### **7. Datu subjekta tiesības**

- 7.1. Pirms personas datu iegūšanas vai brīdī, kad personas dati tik iegūti Pārzinis Datu subjektam sniegs informāciju par to, kāpēc Pārzinim Datu subjekta dati ir nepieciešami. Datu subjekts var tikt informēts ar atsevišķām informēšanas lapām, informāciju uz iesniegumu veidlapām, līgumos ietvertu informāciju, informatīvām zīmēm vai mutiski, kāpēc Pārzinim ir nepieciešami Datu subjekta personas dati, un ko Pārzinis darīs ar Datu subjekta personas datiem atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.pantam.

- 7.2. Datu subjektam ir tiesības, iesniedzot Pārzinim iesniegumu klātienē un uzrādot personu apliecinošu dokumentu vai iesūtot elektroniski parakstītu dokumentu:
  - 7.2.1. vērsties pie Pārziņa un lūgt informāciju par savu personas datu apstrādi, ko veic Pārzinis;
  - 7.2.2. pieprasīt veikt savu personas datu papildināšanu vai labošanu, dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu vai iebilst pret Datu subjekta personas datu apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Pārzinis izvērtēs Datu subjekta pieprasījumu un īstenos Datu subjekta tiesības atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 7.2.3. atsaukt piekrišanu savu personas datu apstrādei, ja Datu subjekta personas datu apstrādes pamats ir Datu subjekta piekrišana, taču tas neietekmē to apstrādes darbību likumību, kas veiktas tad, kad piekrišana bija spēkā;
  - 7.2.4. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā, ja Datu subjektam par to rodas šaubas;
  - 7.2.5. jebkurā gadījumā realizēt visas savas kā Datu subjekta tiesības, kas noteiktas Vispārīgās datu aizsardzības regulas III nodaļā.
- 7.3. Pārzinis izvērtēs Datu subjekta pieprasījumu un īstenos Datu subjekta tiesības atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Atbildi uz Datu subjekta iesniegumu Pārzinis sniegs ne vēlāk kā viena mēneša laikā, atsevišķos gadījumos, Pārzinis var pagarināt atbildes sniegšanu vēl par diviem mēnešiem, par ko Pārzinis informēs Datu subjektu.

## **8. Saziņa ar Pārzini**

- 8.1. Jebkādu jautājumu vai neskaidrību gadījumā saistībā ar Pārziņa veikto personas datu apstrādi, Datu subjektiem jāsaazinās ar Pārzini vai tā personas datu aizsardzības speciālistu, izmantojot 2.punktā norādīto kontaktinformāciju.

## Informācija par personas datu apstrādi veicot videonovērošanu

Šīs datu apstrādes ietvaros lidostas teritorijā tiek veikta videonovērošana, kurā iekļūstat arī Jūs kā pasažieris, apmeklētājs vai darbinieks. Videonovērošanas veikšanas rezultātā tiek iegūts tikai Jūsu vizuālais attēls, automašīnas numurzīmes un veiktās darbības. Audioieraksts netiek veikts.

Videonovērošanas veikšanā netiek izmantoti automatizēti risinājumi lēmumu pieņemšanā, profilējot iegūtos personas datus.

### Kādi ir personas datu apstrādes nolūki?

1. Noziedzīgu nodarījumu novēršanai vai atklāšanai saistībā ar īpašuma aizsardzību, savu leģitīmo interešu aizsardzību;
2. Aviācijas drošības uzraudzībai un īstenošanai;
3. Pierādījumu iegūšanai, saglabāšanai un iesniegšanai tiesībsargājošajām institūcijām;
4. Apsardzes vadības centra tiesiskas darbības nodrošināšanai;
5. Akcīzes preču tiesiskas aprites kārtības īstenošanai.

### Kāds ir datu apstrādes tiesiskais pamats?

- Pārziņa leģitīmās intereses (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts);

Lidostai veikt videonovērošanu ir leģitīma interese aizsargāt savu mantu un citas materiālās vērtības, aizsargāt savu darbinieku tiesiskās intereses lidostas apmeklētāju vai pasažieru sūdzību gadījumā. Tāpat lidostai ir sava leģitīma interese īstenot aviācijas drošības prasības, pielietojot videonovērošanu lidostas teritorijā.

Interesu īstenošanai lidosta videoierakstus ir tiesīga nodot uzraudzības iestādēm atbilstoši kompetencei, piemēram, Valsts policijai, ja nodošanai pastāv tiesiskais pamats.

- Juridiska pienākuma izpildei (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts), Ministru kabineta 2022.gada 21.jūnija noteikumi Nr.369 "Noteikumi par apsardzes darbības reģistru, apsardzes darbības reģistrāciju un prasībām apsardzes vadības centram", Ministru kabineta 2005.gada 30.augusta noteikumi Nr.662 "Akcīzes preču aprites kārtība".

Atbilstoši minētajiem normatīvajiem aktiem lidostai ir uzlikts juridiski saistošs pienākums veikt videonovērošanu.

### **Kas pieklūt videonovērošanas ierakstiem?**

- Lidostas pilnvarotie darbinieki - aviācijas drošības daļas vadītājs, vadītāja vietnieks un informācijas drošības vadītājs;
- Pilnvarotās institūcijas, kurām normatīvajos aktos ir noteiktas tiesības saņemt šādu informāciju vai tiesību aizsardzības iestādes, kurām lidosta nodos videoierakstu, lai realizētu savas leģitīmās intereses vai izpildītu juridisku pienākumu, piemēram izsniedzot videoierakstu Valsts policijai, Valsts ieņēmumu dienestam vai Civilās aviācijas aģentūrai.

### **Cik ilgi tiek uzglabāti videonovērošanas ieraksti?**

Videonovērošanas rezultātā iegūtie personas dati tiks glabāti 3 mēnešus.

Nepieciešamības gadījumā, ja videonovērošanas ieraksti ir nepieciešami lidostas vai citu personu leģitīmo interešu aizsardzībai videonovērošanas ieraksti var tikt saglabāti ilgāku laika periodu līdz tiks īstenotas leģitīmās intereses vai izpildīti juridiski saistoši pienākumi.

**Informācija par personas datu apstrādi  
personāla atlases dalībniekiem (pretendentiem)**

*Šīs datu apstrādes ietvaros Lidosta veic personāla atlasī, lai izvēlētos piemērotāko pretendentu vakantā amata aizpildīšanai. Pretendentiem ir iespēja brīvprātīgi nosūtīt savu pieteikumu vakantajam amatam, kura izvērtēšanu veic Lidosta. Lidosta nenosaka pretendentiem konkrētas formas un informācijas apjoma CV iesūtīšanu, tāpēc aicinām pretendētus nenorādīt pārmērīgu informācijas apjomu un norādīt tikai to informāciju, kas ir nepieciešama objektīvai pretendentu izvērtēšanai.*

**Kāds ir personas datu apstrādes nolūks?**

Darbinieku atlases procesa nodrošināšana un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšana

**Kāds ir datu apstrādes tiesiskais pamats?**

- Juridiska pienākumu izpilde (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts, Darba likums, Likums par aviāciju u.c. normatīvie akti, kas reglamentē darba tiesiskās attiecības un lidostu darbību), piemēram, veicot iepriekšējās darbības pārbaudi, lai noteiktu pretendenta atbilstību Likumā par Aviāciju noteiktajām prasībām;
- Pārziņa leģitīmās intereses (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta f)apakšpunkts) saņemot pretendenta pieteikumu Pārzinim rodas tiesiska interese apstrādāt pretendenta saņemto pieteikumu, izvērtējot tajā sniegto informāciju, organizējot pārrunu procedūru, veicot pārrunas un nodrošinoties ar pierādījumiem, kas pamato attiecīgā procesa tiesisku norisi. Strīdus gadījumā atlases procesā iegūtā informācija var tikt izmantota, lai atspoguļotu attiecīgā procesa tiesisku norisi.

**Kas piekļūst Jūsu atsūtītajam CV?**

- Lidostas pilnvarotie darbinieki (atlases procesa vadītājs, valde, aviācijas drošības daļas vadītājs);
- Pilnvarotas institūcijas, kurām normatīvajos aktos ir noteiktas tiesības saņemt šādu informāciju;
- Apstrādātājs (e-pasta pakalpojuma nodrošinātājs, ja CV tiek nosūtīt uz e-pastu).

**Cik ilgi tiek uzglabāti Jūsu iesūtītais CV?**

Pretendentu atlases procesa rezultātā iegūtie personas dati tiks glabāti ne ilgāk par 4 mēnešiem

Nepieciešamības gadījumā, ja personas dati, iegūtie CV un atlases procesa rezultātā radītā informācija, ir nepieciešami lidostas leģitīmo interešu aizsardzībai, piemēram, lai pierādītu atlases procesa tiesisku norisi, informācija var tikt saglabāta ilgāku laika periodu līdz tiks īstenotas leģitīmās intereses.