

# SIA "Aviasabiedrība "Liepāja""

## Ētikas kodekss

### 1. Vispārīgie noteikumi

SIA "Aviasabiedrība "Liepāja"" (turpmāk- Lidosta) Ētikas kodekss (turpmāk- Kodekss) nosaka Lidostas darbinieku (turpmāk – darbinieki) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus.

Kodeksa mērķis ir veicināt Lidostas darbinieku godprātīgu, atbildīgu un likumīgu darbību uzņēmuma un sabiedrības interesēs un vairo sabiedrības uzticību Lidostai.

Kodeksā iekļautie profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipi ir saistoši visiem Lidostas darbiniekiem.

Kodeksā ietvertos principus darbinieki ievēro, pildot darba pienākumus, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar klientiem, Lidostas viesiem, sadarbības partneriem un citām trešajām personām.

Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.

### 2. Profesionālās ētikas pamatprincipi

Darbinieks, pildot savus darba pienākumus, ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:

#### 2.1. Lojalitāte

Darbinieki ir lojāli pret Lidostu, ievēro tās darbības mērķus, savā darbā rīkojas saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem. Pauž pozitīvu un lojālu attieksmi pret Lidostu, izrāda lepnumu par tās sasniegumiem.

Lojalitāte nozīmē ne tikai vadītāju uzticēto pienākumu un norādījumu izpildi, bet arī atbalstu, līdzdalību un ieinteresētību jautājumu risināšanā sadarbībā ar Lidostas vadību un kolēģiem.

Darbinieki nepiedalās aktivitātēs, blakus darbos un neiesaistās komercdarbībā, kas traucētu profesionāli pildīt savus darba pienākumus vai var radīt aizdomas par potenciāliem, šķietamiem vai reāliem interešu konfliktiem.

Darbinieks atsakās no tādu labumu pieņemšanas, kas nav uzskatāmi par oficiālām dāvanām (ziedi, suvenīri, grāmatas, reprezentācijas priekšmeti), ja to pieņemšana rada vai var radīt iespaidu, ka tādā veidā tiek ietekmēta darba pienākumu veikšana vai var rasties šaubas par darbinieka vai Lidostas darbības objektivitāti vai neitralitāti.

Ja darbinieks nav pārliecināts, vai dāvanas u.c. labumus drīkst pieņemt, tad tas vēršas pie sava tiešā vai augstākstāvošā vadītāja, kurš pieņem lēmumu par tālāko rīcību. Atsevišķos gadījumos augstākā vadība var izlemt, ka sadarbības partneru sniegtās dāvanas vai citi labumi tiek nodoti Lidostas īpašumā.

#### 2.2. Profesionalitāte un rūpīgums

Darbinieks nodrošina sava darba izpildes precizitāti, kvalitāti un atbilstību saistošajām prasībām.

Darbinieks savus pienākumus pilda godīgi, rūpīgi, ar atbildības sajūtu un iejūtīgi, kā arī atturas no darbībām, kas traucē kopējam darba procesam.

### **2.3. Atbildība**

Darbinieki nepārtraukti pilnveido savas zināšanas un prasmes, lai kompetenti pildītu savus darba pienākumus.

Darbinieks spēj loģiski argumentēt un pamatot savu viedokli, ja nepieciešams, skaidrot tā atbilstību saistošajām prasībām.

Darbinieki veic savus darba pienākumus, izmantojot lietderīgi un efektīvi savu darba laiku, finanšu un citus resursus, lai sasniegtu noteiktos darba rezultātus un nodrošinātu Lidostas pakalpojumu kvalitāti.

Profesionālās darbības rezultātā saņemto informāciju darbinieks neatklāj citiem, ievērojot konfidencialitāti, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, un neizmanto to personiskās interesēs.

### **2.4. Taisnīgums un objektivitāte**

Darbinieki uzņemas atbildību par savu rīcību. Pieņem skaidrus, konkrētus lēmumus, apsverot iespējamus riskus.

Darbinieki savā profesionālajā darbībā un lēmumu pieņemšanā ir patstāvīgi un neatkarīgi, neietekmējas no politiskās piederības, norobežojas no personiskajām interesēm un ārējas ietekmes.

Pieņemot lēmumus, darbinieki pamatojas tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem.

Darbinieki rīkojas ievērojot personu vienlīdzību, neizrādot labvēlību vai nepiešķirot nepamatotas privilēģijas kādai no tām.

### **3. Komunikācijas ētika**

Darbinieki visās savās darbībās ievēro konfidencialitāti un rūpējas par Lidostas informācijas aizsardzību.

Darbinieki izturas godprātīgi un ievēro konfidencialitāti arī attiecībā pret jebkuru informāciju, kas, strādājot Lidostā, nejauši nonākusi viņu rīcībā.

Darbinieki apzinās, ka viņu rīcībā esošā dienesta informācija paredzēta vienīgi Lidostas darba nodrošināšanai, tāpēc nepieļauj tās izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai. Tas attiecas arī uz katru iespējamo labumu, kuru no darbinieku izpaustās informācijas varētu gūt trešās personas.

Lidostas oficiālo viedokli pauž tikai tie darbinieki, kuri saņēmuši Lidostas vadības pilnvarojumu šādai rīcībai.

Darbinieka publiska personisko uzskatu paušana neatspoguļo Lidostas oficiālo viedokli.

Saskarē ar sabiedrību darbinieki kā privātpersonas rūpējas par Lidostas reputāciju un prestižu, tāpēc atturas no izteikumiem, kuri ļautu sabiedrībai apšaubīt darbinieka lojalitāti, pilsonisko un morālo stāju.

### **4. Darbinieku savstarpējo attiecību un uzvedības pamatprincipi**

Jebkurš Lidostas darbinieks, neatkarīgi no viņa amata, darba vietas vai veicamiem darba uzdevumiem, ievēro savstarpējo darba attiecību pamatprincipu – cieņa pret apkārtējo personību, savstarpējā iecietība un pieklājība.

Darbinieks apzinās, ka katra atsevišķa nodarbinātā uzvedība un rīcība veido Lidostas kopējo tēlu sabiedrībā, un ar savu rīcību un izteikumiem kā profesionālajā dzīvē, tā

privāti vienmēr rūpējas par Lidostas reputācijas celšanu, neizplata nepārbaudītu informāciju, baumas.

Darbinieku savstarpējās attiecībās nav pieļaujama diskriminējoša rīcība attiecībā uz personas rasi, ādas krāsu, dzimumu, vecumu, invaliditāti, reliģisko, politisko vai citu pārliecību, nacionālo vai sociālo izcelsmi, mantisko vai ģimenes stāvokli, seksuālo orientāciju un citiem apstākļiem.

Attiecībās ar kolēģiem darbinieki ir korekti, nošķirot profesionālās attiecības no privātajām.

Ar oficiālai darba videi piemērotu uzvedību, izskatu un stāju darbinieki apliecina profesionālās vērtības un uzņēmuma darba kultūru.

Darbinieki iejūtīgi izturas pret citiem, neaizvaino un ciena tos. Par nepieļaujamu atzīstama uzmācīga un aizvainojoša rīcība.

Darbinieki nelieto valodu, žestus un mājienu, kas var būt aizskaroši citu pašcieņai. Diskusijas notiek atklātības, sapratnes un koleģialitātes gaisotnē, ieklausoties otra teiktajā un argumentējot savu viedokli.

Konfliktus Lidostas iekšienē un ārpus tās darbinieki risina konstruktīvas sadarbības ceļā, veicinot situācijas atrisinājumu un saskaņu kolektīvā.

Darbinieki neizmanto savtīgos nolūkus padotā un vadītāja attiecībās, kolēģu nekompetenci, kļūdas vai pieredzes trūkumu.

Darbinieki ārpus darba laika izvairās no tādām situācijām, kuras neatbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām un tādējādi negatīvi ietekmē Lidostas tēlu un darbinieka statusu.

## **5. Iespējamās krāpnieciskās un koruptīvās rīcības**

Lidosta un ikviens tās darbinieks savā darbībā nepieļauj krāpnieciskas un koruptīvas rīcības, kas saistītas ar:

- svešas mantas vai tiesību uz šādu mantu iegūšanu, ļaunprātīgi izmantojot uzticēšanos vai ar viltu;
- iekšzemes, kā arī ārvalstu amatpersonu kukuļošanu (materiālu vērtību, mantiska vai citāda rakstura labumu, pieprasīšana, izspiešana vai pieņemšana) vai jebkuru citu darbinieku rīcību, kas vērsta uz to, lai, izmantojot savas pilnvaras, vai pārsniedzot tās, iegūtu nepelnītu labumu sev vai citām personām.

Darbinieki nepieļauj prettiesiskas rīcības slēpšanu vai atbalstīšanu.

## **6. Kodeksa īstenošana**

Kodekss pieejams visiem Lidostas darbiniekiem. Tā īstenošana atkarīga no ikviena darbinieka apzinīguma, spējas izprast situāciju, paškontroles un pašpilnveides. Lidostas vadība ar savu paraugu un darba organizāciju veicina Kodeksa principu un normu ievērošanu.

Aktuālos jautājumus par profesionālās ētikas pamatprincipiem, kā arī uzvedības normu ievērošanu darbinieki risina ar tiešo vadītāju. Ikvienam darbiniekam par iespējamiem pārkāpumiem, krāpnieciskām un koruptīvām rīcībām, t.sk. kukuļošanas mēģinājuma gadījumiem ir tiesības ziņot arī augstākai vadībai. Lidosta nodrošina ziņotāja anonimitāti.

Lidosta nepiemēro nekādas sankcijas pret darbinieku, kurš atbilstošā veidā informē kompetentās personas vai attiecīgās institūcijas par iespējamiem Kodeksa pārkāpumiem.

## **7. Darbinieku informēšana**

Katra vadītāja pienākums ir Kodeksa normu nostiprināšana Lidostā, jauno darbinieku iepazīstināšana ar to un Kodeksa ievērošanas kontrole.

Lidosta informē darbinieku par Kodeksu, tam uzsākot darba tiesiskās attiecības, kā arī Kodekss ir pieejams ikvienam darbiniekam Lidostas mājas lapā.